

Privacy Verklaring

Praktijk aan het IJ, gevestigd Stuurmankade 350, 1019 WE te Amsterdam, en haar medewerkers zijn verantwoordelijk voor de verwerking van persoonsgegevens zoals weergegeven in deze privacyverklaring.

Uw privacy wordt door ons gerespecteerd. De behandelaars werkzaam binnen Praktijk aan het IJ streven ernaar om uw privacy zo goed mogelijk te waarborgen en zullen vertrouwelijk omgaan met de informatie die u bij ons aanlevert. Bij de verwerking van persoonsgegevens nemen wij de geldende wet- en regelgeving op het gebied van privacy in acht. Middels deze privacyverklaring informeren wij u over de wijze waarop wij met uw gegevens omgaan. Wij hebben onze privacy policy zichtbaar gemaakt op onze website en wij verwijzen in al onze documenten waarin persoonsgegevens staan naar onze privacyverklaring op de website www.praktijkaanhetij.nl

1. Organisatie gegevens

Praktijk aan het IJ – Stuurmankade 350 – 1019 WE Amsterdam – 020 4199403

www.praktijkaanhetij.nl

info@praktijkaanhetij.nl

2. Persoonsgegevens

In onze praktijk verstrekt u ons bepaalde persoonsgegevens in het kader van de uitvoering van de behandelovereenkomst of voor de bepaalde dienst die u afneemt. Afhankelijk van de dienst die u gebruikt kunnen wij de volgende gegevens verzamelen:

- NAW gegevens
- Geslacht
- Telefoonnummer (vast- of mobiel nummer)
- Geboortedatum
- Beroep / dagelijkse werkzaamheden
- Verzekering
- Burger Service Nummer (BSN)
- Evt. naam van andere zorgverleners
- Gezondheidstoestand
- Naam van uw zorgverzekeraar en eventueel relatienummer
- Tijdstip van afspraak
- Betalingsgegevens

3. Grondslag voor gegevensverwerking (doelbinding)

Wij mogen alleen rechtmatig persoonsgegevens van u verwerken als wij dat doen op basis van een wettelijke grondslag en alleen voor de doeleinden waarvoor we de gegevens hebben verkregen. Wij verwerken uw persoonsgegevens met uw toestemming, omdat dit noodzakelijk is voor het uitvoeren

van een behandelovereenkomst en om wettelijke verplichtingen na te komen, zoals beschreven in art 6 van de EU Algemene Verordening Gegevensbescherming.

De persoonsgegevens die door ons worden verzameld worden gebruikt voor de volgende doeleinden:

- Het maken en bijhouden van uw medisch dossier
- Het inplannen van een afspraak
- Het uitvoeren van een behandeling
- Het opstellen van facturen
- Het verrichten van een patiënttevredenheidsonderzoek na afloop van de behandeling of periodiek
- Het verbeteren van onze dienstverlening

4. Verstrekking van uw persoonsgegevens aan derden

Wij verstrekken uw persoonsgegevens in beginsel alleen aan derde partijen indien u daar zelf toestemming voor heeft gegeven. Gegevens worden alleen aan derden verstrekt indien dit nodig is voor de uitvoering van onze overeenkomst of als een wettelijke verplichting ons dat voorschrijft. Wij dragen nooit persoonsgegevens over aan derde partijen die gevestigd zijn buiten de EU.

5. Verwerkersovereenkomsten

Met derde partijen die uw gegevens verwerken sluiten wij schriftelijke overeenkomsten om te zorgen voor eenzelfde niveau van beveiliging en vertrouwelijkheid van uw gegevens. Wij verkopen uw gegevens niet aan derden.

6. Beveiligingsmaatregelen

Wij nemen de opslag van uw gegevens serieus. Alle gegevens worden in een beveiligde omgeving bewaard. Uw gegevens worden verwerkt binnen een ICT systeem beveiligd met minimaal een gebruikersnaam en wachtwoord. Alleen geautoriseerde personen binnen de praktijk hebben toegang tot de met een wachtwoord beveiligde gegevens.

De software is zo ontwikkeld dat updates automatisch worden opgehaald en geïnstalleerd. Antivirus software is zo geïmplementeerd dat de hoogste mate van veiligheid wordt geboden.

Als u de indruk heeft dat uw gegevens niet goed beveiligd zijn of er aanwijzingen zijn van misbruik, neem dat direct contact met ons op.

7. Cookies of vergelijkbare technieken

Op de website van Praktijk aan het IJ wordt geen gebruik gemaakt van cookies.

8. Data back-up

Om de persoonsgegevens te beschermen tegen verlies en diefstal hebben wij deze beveiligd met een back-up. Deze wordt regelmatig (met een minimum van 1 x per maand) gemaakt op een externe

harde schijf welke beveiligd is met een wachtwoord en deze wordt in een veilig afsluitbare ruimte bewaard.

9. Geautoriseerde medewerkers

In onze organisatie hebben alleen geautoriseerde personen het recht om de gezamenlijke agenda in te zien en te beheren. De geautoriseerde medewerkers zijn alle therapeuten werkzaam bij Praktijk aan het IJ. Iedere bij ons werkzame behandelaar gebruikt en beheert zijn eigen patiënten administratieprogramma welke niet inzichtelijk is voor de andere therapeuten.

10. Bewaartermijn persoonsgegevens

Wij zullen uw persoonsgegevens niet langer bewaren dan voor de verwezenlijking van de doeleinden waarvoor ze worden verwerkt, tenzij dit nodig is op basis van wettelijke verplichtingen.

- Voor het bewaren van uw medische gegevens geldt de wettelijke minimum bewaartermijn van 15 jaar volgens de wet op de geneeskundige behandelovereenkomst. (WGBO)
- Voor het bewaren van de financiële administratie geldt een wettelijke bewaartermijn van 7 jaar.

11. Toestemming voor Direct Marketing en bij minderjarigheid

- Wij als organisatie maken geen gebruik van (digitale) direct marketing.
- Wij als organisatie verklaren dat wij alleen persoonsgegevens van minderjarigen (jonger dan 16 jaar) verwerken als daarvoor schriftelijk toestemming is gegeven door een van de ouders, verzorgers of wettelijk vertegenwoordigers. Bij het eerste consult vragen wij aan een van de ouders een handtekening voor akkoord van de behandeling op basis van het behandelplan.

12. Papieren documenten en beveiliging

Papieren verwijzingen en dossiers welke persoonsgegevens bevatten bewaren de individuele behandelaren, werkzaam bij deze organisatie, in een veilige afsluitbare ruimte. Eventuele privacy gevoelige informatie wordt in de praktijk bewaard in een afsluitbare kast waar alleen geautoriseerde personen toegang tot hebben.

13. Data lekken

Uiteraard doen de behandelaars werkzaam bij Praktijk aan het IJ hun uiterste best om data lekken te voorkomen. Iedere behandelaar is individueel verantwoordelijk voor het ontstaan van datalekken. Indien u, dan wel een van de behandelaars, een datalek vaststelt, dan zal deze de andere betrokkene hierover onverwijld informeren. De behandelaar verstrekt in dat geval alle relevante informatie aan u met betrekking tot het datalek, waaronder informatie over eventuele ontwikkelingen rond datalek en de maatregelen die de behandelaar treft om aan zijn kant de gevolgen van het datalek te beperken en herhaling te voorkomen. Aanvullend informeren betrokkenen elkaar onverwijld indien blijkt dat de inbreuk op de beveiliging waarschijnlijk ongunstige gevolgen zal hebben, zoals bedoeld in art 34a, lid 2, WBP.

De behandelaar stelt u bij een datalek in staat om passende vervolgstappen te (laten) nemen ten aanzien van het datalek. Betrokkenen nemen zo spoedig mogelijk alle redelijkerwijs benodigde maatregelen om (verdere) schending of inbreuken betreffende de verwerking van de persoonsgegevens en meer in het bijzonder verdere schending van de WBP of andere regelgeving betreffende de verwerking van de persoonsgegevens te voorkomen of te beperken. In geval van datalek, voldoet u aan eventuele wettelijke meldingsplichten. Beide partijen kunnen in onderling overleg bepalen of, en zo ja hoe, de behandelaar een melding aan de Autoriteit Persoonsgegevens kan verrichten. Op verzoek van u kan de behandelaar hierin bijstaan en adviseren. U zal de betrokkenen, indien wettelijk vereist, informeren over een dergelijke inbreuk. Beide partijen zullen te goeder trouw in onderling overleg afspraken maken over de redelijke verdeling van eventuele kosten die verbonden zijn aan het voldoen van de meldingsplichten.

14. Uw gegevens inzien, aanpassen of verwijderen

Wanneer u persoonsgegevens aan ons heeft verstrekt, heeft u het recht op inzage, aanpassing en verwijderen van uw gegevens. Ook kunt u uw behandelaar verzoeken om uw gegevens aan u of een andere partij over te dragen of de gegevens verwerking beperken. Ook heeft u het recht bezwaar te maken tegen een verwerking van uw gegevens. U kunt ook uw toestemming voor de gegevens verwerking intrekken. U kunt u verzoek kenbaar maken door contact op te nemen via info@praktijkaanhetij.nl o.v.v. betreffende naam behandelaar of door telefonisch contact op te nemen via +31(0)20 4199403.

Om er zeker van te zijn dat het verzoek door u is gedaan, vragen wij u een kopie ID met het verzoek mee te sturen. Wij reageren zo spoedig mogelijk op u verzoek, uiterlijk binnen 3 weken.

15. Klachten en contact

Praktijk aan het IJ wil u er tevens op wijzen dat mocht u onverhoopt niet tevreden zijn met de wijze waarop wij met uw gegevens omgaan, u hierover een klacht kunt indienen bij de nationale toezichthouder, de Autoriteit Persoonsgegevens. Dat kan via de volgende link: <https://autoriteitpersoonsgegevens.nl>

Heeft u nog vragen of opmerkingen na het lezen van deze privacyverklaring dan kunt u contact opnemen per mail via info@praktijkaanhetij.nl o.v.v. naam betreffende behandelaar of via telefoonnummer: +31 (0)20 4199403.